



Mitarbeiter:in (m/w/d) für unsere Buchhaltung

Stellenbeschreibung

Wir suchen Dich!

Wir suchen ab sofort eine:n Mitarbeiter: in (m/w/d) für unsere Buchhaltung in Teilzeit (20-25 Std./Woche).

Das Deutsche Rote Kreuz ist ein Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege und eine der größten Hilfsorganisationen Deutschlands.

Der DRK Kreisverband Hamburg Altona und Mitte e.V. ist weltweit einer der ältesten Rotkreuzverbände. Er erstreckt sich über die Hamburger Bezirke Altona und Mitte und bietet zahlreiche Angebote wie Erste-Hilfe-Ausbildungen, den Freizeittreff „Haus Ottensen“ und das Zentrum Osdorfer Born.

Der Kreisverband lebt vor allem durch das Engagement seiner freiwilligen Helferinnen und Helfer, die unter anderem in den Bereitschaften, im Jugendrotkreuz, im Katastrophenschutz, in der Motorrad- und Rettungshundestaffel, im Rettungs- und Sanitätsdienst, in der Sozialarbeit sowie in der Wasserrettung aktiv sind.

Mit seinen Tochtergesellschaften Rettungsdienst gGmbH und KISO gGmbH (Gesellschaft für Kinder, Soziales und Jugend) ist der Kreisverband Arbeitgeber für ca. 320 hauptamtliche Mitarbeitende.

Wir bieten:

- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Arbeiten in einem tollen Team
- Vergütung nach DRK-Reformtarif
- Zuschuss zur HVV Profi-Card oder dem Deutschlandticket
- Zuschuss zur Altersvorsorge (betriebliche Entgeltumwandlung)
- Zuschuss zur DRK-Kinderbetreuung
- Fahrradleasing & Firmenfitness
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Deine Aufgaben:

- Buchung von Geschäftsvorfällen im Bereich Debitoren-, Kreditoren- sowie Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitung, Durchführung und Verarbeitung des Zahlungsverkehrs inkl. Kontenabstimmung und -klärung
- Koordinierung und Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresberichten
- Erstellen von Investitions- und Wirtschaftsplänen sowie regelmäßigen Reportings
- Überwachung von Angeboten und Auswertungen

Das bringst du mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit



- Hohes Verantwortungsbewusstsein und sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- Hands-on-Mentalität, sowie die Fähigkeit der Priorisierung bei Parallelaufgaben

**Fühlst DU dich angesprochen? Dann werde Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf deine
Bewerbung. Gerne per E-Mail an bewerbung@drk-altona-mitte.de**

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK Kreisverband Hamburg Altona und Mitte e.V.

Ort

Ansprechpartner*in:

Hartmut Duwensee

Langbehnstraße 4

22761 Hamburg

Telefon: (040) 890 811-0

E-Mail:

bewerbung@drk-altona-mitte.de

Veröffentlicht am:

08.02.2024